

Бекітілді:
Вальдорф бағытындағы №1 «Росточек» бөбекжайы
ТОО «Жаңа толқын Орал»
Утверждено:
на Педагогическом совете № 1
Я/С №1 «Росточек»
«29»08.2024 жыл

**Тәрбие –оқыту жұмыстарының
жылдық жоспары
Вальдорф бағытындағы №1 «Росточек» бөбекжайы
ТОО «Жаңа толқын Орал»
2024 – 2025 оқу жылы**

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
Ясли-сада Вальдорфской ориентации №1 «РОСТОЧЕК»
ТОО «ЖАҢА ТОЛҚЫН ОРАЛ»
2024 – 2025 учебный год**

Орал қаласы

I. Информация справка.

Общая характеристика дошкольного учреждения:
ясли- сад Вальдорфской ориентации № 1 «Росточек»
ТОО «Жаңа толқын Орал»

Наименование учреждения: структурное подразделение ясли – сад № 1 «Росточек»

Тип здания: организация дошкольного образования.

Вид деятельности учреждения: ясли- сад Вальдорфской ориентации.

Адрес: г.Уральск, улица Самал 56/4

Телефон / факс: 25-40-08

Электронная почта:

Веб-сайт:

Год ввода в эксплуатацию: 2015г

Год постройки здания:

Проектная мощность: 75

Всего: на сентябрь 2024г

Язык обучения: русский

Функционируют 3 группы с русским языком обучения

Количество групп

№ р/с	Название группы	Возрастные особенности	Язык обучения	Воспитатели
1	«Колокольчик»	Разновозрастная группа (младшая, средняя) 2-3г	русский	Феактистова Анжелика Александровна Бултыбаева Алмагуль Ертаевна
2	«Ромашка»	Старшая группа 4г	русский	Максютова Майра Молдагалиевна Феактистова Анжелика Александровна
3	«Семицветик»	Группа предшкольной подготовки 5л	русский	Денисова Светлана Владимировна Агошкина Татьяна Геннадьевна

Глава 1. Нормативно-правовые документы

1.Трудовой Кодекс Республики Казахстан

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>

2.Закон Республики Казахстан «Об образовании»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>

3. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>

4. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345>

5.Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306>

6.Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>

7.Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>

8.Формы и Правила приема уведомлений государственными органами

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194>

9. Правила допуска в дошкольные организации детей, не получивших плановые профилактические прививки, и порогового уровня коллективного иммунитета

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832>

10. Модель развития дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>

11. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

12. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>

13. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235>

14. Типовые правила деятельности дошкольных организаций

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329>

15. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>

16. Типовые штаты работников государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166>

17. Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>

18. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750>

19. Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>

20. Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>

21. Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708>

22. Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

23. О некоторых вопросах педагогической этики

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>

24. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>

25. Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239>

26. Правила оценки особых образовательных потребностей

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618>

27. Правила психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513>

28. Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948>

29. Правила формирования перечня недобросовестных поставщиков (потенциальных поставщиков) услуг, товаров по организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях

дополнительного образования, а также товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, 8 оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766>

30. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368>

31. Правила присвоения звания «Лучший педагог»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472>

32. Номенклатура видов организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390>

33. Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495>

34. Правила и условия проведения аттестации педагогов

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317>

35. Правила педагогической переподготовки

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147>

36. Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567>

37. Критерии оценки организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053>

38. Правила исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622>

39. Перечень предметов и веществ, запрещенных к вносу в организации образования и на их территорию

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857>

40. Типовые правила организации деятельности педагогического совета и порядок его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229>

41. Отраслевая система поощрения Министерства просвещения Республики Казахстан

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309>

42. О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 503 «Об утверждении Правил организации и функционирования объектов информатизации в области образования» и О внесении изменений в приказ Министра просвещения

Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354 «Об утверждении Правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147>

43. Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323>

44. Правила организации и функционирования объектов информатизации в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363>

45. Правила проведения ротации первых руководителей государственных организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128>

46. Правила подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138>

47. Методика подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137>

48. Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090>

49. Правила пожарной безопасности

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867>

50. Инструкция по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414>

**ясли- сад Вальдорфской ориентации № 1 «Росточек»
ТОО «Жаңа толқын Орал»**

**Анализ образовательно-воспитательного процесса
на 2023-2024 учебный год
ясли- сад Вальдорфской ориентации № 1 «Росточек»
ТОО «Жаңа толқын**

Глава 2. Анализ работы детского сада за прошедший 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году на начало учебного года было сформировано 3 возрастных группы (с русским языком обучения). Формирование возрастных групп осуществлялось с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год, что соответствовало требованиям Государственного стандарта дошкольного воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год.

На начало **2023-2024** учебного года были сформированы следующие возрастные группы:

Младшая группа «Колокольчик» - дети младшего возраста от 2-х лет (с русским языком обучения)

Разновозрастная группа «Ромашка» (с русским языком обучения) - дети 3х лет и дети 4хлет;

Предшкольные группы «Семицветик» (с русским языком обучения)– дети 5 и 6 лет.

В 2023-2024 учебном году был размещен государственный заказ на 75мест, Государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение размещается на официальном сайте ГУ«Отдела образования города Уральска» управления образования Западно-Казахстанской области.

Комплектование на начало учебного года составляла-75мест, опубликование свободных мест проходило в течении года.

В **2023-2024** учебном году воспитательно-образовательный процесс осуществлялся также согласно:

- Перспективному плану;

- Циклограмме деятельности.

Перспективное планирование составлялось также один раз на начало учебного года воспитателями групп и педагогами: учителем казахского языка, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре. В перспективном планировании каждый из педагогов отражал цели и задачи воспитательно-образовательной деятельности на каждый текущий месяц предусмотренных Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса содержание перспективного планирования согласовывалось и утверждалось директор детского сада. Задачи каждой организованной деятельности реализовывались через планирование различной игровой деятельности в процессе всех режимных моментах, которые прописывались в циклограмме деятельности каждого педагога. Структура циклограммы составлялась на каждую неделю в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта и утвержденным распорядком дня ЯСВО №1 «Росточек»

Перспективный план организованной деятельности за оцениваемый период, Циклограмма воспитательно-образовательного процесса за оцениваемый период,

Выводы: Учебно- методическая работа ЯСВО №1 «Росточек»

Ведется согласно утверждённым рабочим документам:

- Утвержденного Рабочего учебного плана на каждый учебный год;

- Распределение организованной деятельности на (расписание ОД) для каждой возрастной группы, которое составляется на основании рабочего учебного плана;

- Разработанного перспективного планирования по каждой возрастной группе с указанием целей, задач по всем направлениям воспитательно-образовательной работы;

- Циклограммы деятельности педагогов.

Вся воспитательно-образовательная деятельность педагогов с детьми

Реализовывается в соответствии с целями, задачами и ожидаемого результата Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Здоровый образ жизни

Суммарные данные по группам здоровья

Год рождения	I группа		II группа		III группа		IV группа		Группа риска
	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	
2017	3	3	4	3	6	5	4	3	-
2018	4	6	2	4	4	7	2	5	-
2019	8	5	6	4	6	4	3	2	-
2020	10	5	3	6	3	6	1	5	-
2021	6	7	2	6	3	7	6	4	-
2022	1	2	3	5	5	5	3	2	-
Итого	32	28	20	28	27	34	19	21	-

Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников

Наименование заболеваний	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
ОРЗ-ОРВИ	26%	21%
Болезни органов дыхания	31%	24%
Отит	4%	3%
Заболевание ЖКТ	19%	17%
Инфекционные	10%	7%
Прочие	52%	48%

Анализ уровня готовности детей дошкольной группы к обучению в школе

Компетенции	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Физическое развитие	3	3	15
	18	2	1
Развитие коммуникативных навыков	2	4	2
	9	10	2
Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	2	5	14
	10	4	7
Развитие творческих навыков,	5	6	10

исследовательской деятельности детей	12	6	3
Формирование социально-эмоциональных навыков	4	6	11
	8	9	4

ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГОВ

Коллектив детского сада работает в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав работников – 11 человек.

В их числе: 1 генеральный директор, 1 методист (совместительство 0.5 ставки), 5 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 преподаватель казахского языка, 1 преподаватель английского языка

Анализ состава педагогов (образование и категория)	Количество	Процент
Высшее дошкольное образование	1	95%
Высшее педагогическое образование	8	
Среднее специальное дошкольное образование	3	33.3%
Высшая категория	1	9,5%
Исследователь		
Первая категория	1	9,5%
Эксперт		
Вторая категория	3	35%
Модератор		
Без категории	3	34%

Все педагоги, работающие в дошкольной организации, имеют соответствующее базовое педагогическое образование:

- _ 81% педагогов, обладающих высшим педагогическим образованием,
- _ 10% педагогов с высшим дошкольным образованием,
- _ 33,3% педагогов, обладающих средним специальным дошкольным образованием.
- _ 34% Педагоги без квалификационных категорий - молодые специалисты.

Трудовой стаж педагогов.

Учебный год	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и выше	Всего
2023-2024 учебный год	3	1	3	4	

Педагоги, проходящие аттестацию в 2023-2024 учебном году

Учебный год	Педагоги, проходящие аттестацию		
	Высшее (полученное/подтвержденное)	I категория	II категория
2023-2024 учебный год	Аминова О.Н. – музыкальный руководитель		

№	ФИО педагога	Должность	Год прохождения аттестации	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1	Свечникова НН	Генеральный директор						
2	Котельникова Г.В.	методист	Эксперт- 2022		+			
3	Денисова С. В.	Воспитатель	нет					
4	Агошина Т.Г.	Воспитатель	Молодой специалист					
5	Бултыбаева А.Е.	Воспитатель	нет				+	
6	Максютова М.М.	Воспитатель	нет				+	
7	Феактистова А.А.	Воспитатель	нет				+	
8	Чиркова Н.И.	Учитель английского языка	II - 2020					+
9	Аминова О.Н.	Музыкальный руководитель	Исследователь - 2024			+		
10		Учитель казахского языка						
11	Муханбеттанов Ф.Б	Инструктор по физическому воспитанию	Модератор- 2020				+	

3.2.ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Ф. И. О.	Должность	Год прохождения курсов	2021 - 2022	2022 - 2023	2023- 2024	2024 - 2025	2025- 2026
1	Свечникова Н.Н.	Генеральный директор	МОиНРК АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» 3-13.02.2025 №0935860					+

2	Котельникова Г.В.	методист	Образовательное агенство «AIBZ» - 2022 г. «ustaz- сертификат»- 29.11.2024г. №193 «ulaqat- сертификат»- 22.04.2024 №3325 МОиНРК АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» 3-13.02.2025 №0935851		+			+
3	Агошкина Т.Г.	Воспитатель	МПРК Акционерное общество «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» №0934648 24.10.2024			+		
4	Бултыбаева А.Е.	Воспитатель	- ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АҚПАРАТ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ Семинар- тренинг «Учитель XXI века» UDON№1696 13.11.2023 - Сертификат : АҚПАРАТ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ «TECHNOLOGY, PEDAGOGY AND EDUCATION» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖУРНАЛЫ семинар-тренинг «Иновация» UDON№0503 23.01.2024				+	
5	Максютова М.М.	Воспитатель	ТОО «Аккадемия педагогов и психологов» 01120100 06.08.2024г. №2746				+	
6	Феактистова А.А.	Воспитатель					+	
7	Муханбеттанов Ф.Б.	Инструктор по физическому воспитанию	ЗКГУ им. Утемисова - 2020 г.					
8	Чиркова Н.И.	Учитель английского языка	Образовательное агенство «AIBZ» - 2020 г.					
9	Аминова О.Н.	Музыкальный руководитель	Образовательное агенство «AIBZ» - 2020 г.			+		
10	Агошина Т.Г.	воспитатль	АО «НЦПК «Өрлеу»- 24.10.2024 №0934648					+

	Денисова С. В.	Воспитатель	АО «НЦПК «Өрлеу» - 2022 г		+			

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	ФИО педагога	должность	Центры повышения квалификации
1.	Котельникова Г.В.	методист	Дамушы Ұстаздар орталығы «Ulagat» Тіркеу UDK№_3325 Семинар- тренинг «Модернизация педагогического образования ТОО»Центр непрерывного профессионального развития педагогов «USTAZ” №139 «Повышение профессиональной компетенции педагогов»
2.	Денисова С.В.	воспитатель	- Министерство образования и науки республики Казахстан АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» «Мектепке деінгі ұйымның сапасын бағалау негізінде заттық-кеңістіктік дамытушы ортасын жобалау» 27.01.2022г №0499826
3.	Максютова М.М.	воспитатель	ТОО «Аккадемия педагогов и психологов» 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 06.08.2024г. №2746
4.	Феактистова А.А.	воспитатель	

5.	Бултыбаева А.Е.	воспитатель	- ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АҚПАРАТ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ Семинар- тренинг «Учитель XXI века» 13.11.2023г. UDO№1696 - Сертификат : АҚПАРАТ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ «TECHNOLOGY, PEDAGOGY AND EDUCATION» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖУРНАЛЫ семинар-тренинг «Иновация» 23.01.2024г UDO№0503
6.	Агошкина Т.Г.	воспитатель	Молодой специалист
7.	Аминова О.Н.	Музыкальный руководитель	- Министерствообразования и науки республики Казахстан АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»

Награды

№	ФИО педагога	должность	Награды
1.	Котельникова Г.В.	методист	Орал қаласының білім беру саласындағы ерекше еңбегі үшін «Каланың құрметті ұстазы» белгісімен марапатталғаны туралы куәлік берілді Настоящее удостоверение подтверждает, о награждение знаком «Почетный педагог города» №112 Диплом «Білім айнасы» республикалық ғылыми- танымдық басылымының редакциясы ұйымдастырған жас суретшілерге арналған «Бояулар құпиясы- менің отаным» тақырыбында өткен конкурсында II орын

			<p>алғаны үшін Аникина Дарья</p> <p>«Bilim ainasы» тіркелді №724 2024г</p> <p>Диплом «Білім айнасы» республикалық ғылыми-танымдық басылымының редакциясы ұйымдастырған жас суретшілерге арналған «Бояулар құпиясы- менің отаным» тақырыбында өткен конкурсында II орын алғаны үшін Шинкеев Ильяс</p> <p>«Bilim ainasы» тіркелді №1479 2024г</p>
2.	Денисова С.В.	воспитатель	<p>- Диплом: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «ДАРЫНДАР ӘЛЕМІ» - за подготовку победителя Международного дистанционного конкурса «Зимние узоры» 21.01.2022г.</p> <p>- Диплом: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «ДАРЫНДАР ӘЛЕМІ» - за подготовку победителя Международного дистанционного конкурса «Весеннее настроение» 1.04.2022г.</p>
3.	Максютова М.М.	воспитатель	<p>- Диплом: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «ДАРЫНДАР ӘЛЕМІ» - за подготовку победителя Международного дистанционного конкурса «Международный женский день»- Выразительное чтение 10.03.2023г.</p> <p>- Диплом: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «ДАРЫНДАР ӘЛЕМІ» - за подготовку победителя Международного дистанционного конкурса «Наурыз праздник мира и добра» 20.03.2023г.</p> <p>- Диплом: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «ДАРЫНДАР ӘЛЕМІ» - за подготовку победителя Международного дистанционного конкурса «Выразительное чтение» 1.03.2024г.</p>
4.	Феактистова А.А.	воспитатель	
5.	Бултыбаева А.Е.	воспитатель	<p>- Диплом: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «ДАРЫНДАР ӘЛЕМІ» Росточек - за подготовку победителя Международного дистанционного конкурса «Вечная память героям» в номинации «Выразительное чтение» 24.05.2023г.</p>

			<p>Номер лицензии: KZ57VPY00033341 - Диплом: ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ШАБЫТ» - республиканский конкурс «Дары осени» Декабрь 2023г серия АВ 4790</p>
6.	Агошкина Т.Г.	воспитатель	Молодой специалист
7.	Аминова О.Н.		<p>2022г «Премьера» Международный многожанровый онлайн-конкурс «Волшебница-зима» номинация «рукоделие» Гран-при конкурсная работа «зимняя фантазия» №2574</p> <p>2022МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «ДАРЫНДАР ЭЛЕМІ конкурс «Весеннее настроение»</p> <p>2022ЕЖЕГОДНЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС-ФЕСТИВАЛЬ НОВАЯ ЗВЕЗДАХХІІ" Номинация: Вокал Хореография Благодарственное письмо и ДИПЛОМЫ 1место</p> <p>2022г «Атадан мұра» Республиканский конкурс Арт Байтерек Благодарственное письмо N98729-1910-ф</p> <p>2022г «ERUDITE» QOGAMDYQ QORY Республиканский конкурс «Жайдарлы жаз» ДИПЛОМЫ 1место №00771</p> <p>2022г «Дарындар элемі»-Международный дистанционный конкурс «Весеннее настроение» номинация «хореография» дипломы ,благодарственное письмо серия: №7779 № 7526</p> <p>2023г «Алтын Адам»-Международный творческий конкурс изобразительного искусства «ДЕТИ КАЗАХСТАНА В МИРЕ ЕЗ ГРАНИЦ»серия:8431-9673-81-13 №8431-9673-81-14.</p> <p>2024г. «ART FESTIVAL 2024» Многожанровый международный творческий фестиваль –конкурс для детей и молодежи номинация «эстрадный вокал»</p> <p>2024г«Ақберен» Республиканский творческий конкурс организованном научно-методическим просветительским центром конкурс «Наурыз» № 042993</p> <p>2024г Ұлы жеңістің 79 жылдығына орай «SAMURYQ ALMATY» білім беру орталығы ұйымдастырған ІІІ Республикалық «ҰЛЫ ЖЕҢІС - ШАТТЫҒЫ» атты қашықтықтан ұйымдастырылған байқауға белсене қатысып, балалардың шығармашылық дамуына үлес қосқаны үшін.. №00611 №00612 №00613</p> <p>2024г Международный многожанровый онлайн-конкурс «Премьера» конкурс «Весеннее</p>

Тематика самообразования педагогов

№	ФИО педагога	должность	Тема
1.	Котельникова Г.В.	методист	Нетрадиционные средства рисования как средство творческого развития ребенка»
2.	Денисова С.В.	воспитатель	«Формирование графических навыков и умений как средство подготовки руки к письму у детей 5-6 лет»
3.	Максютова М.М.	воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста»
4.	Феактистова А.А.	воспитатель	«Игра как средство общения дошкольников»
5.	Бултыбаева А.Е.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности»
6.	Агошкина Т.Г.	воспитатель	«Развивающие игры как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»
7.	Аминова О.Н.	Музыкальный руководитель	«Музыкальные игры в детском саду»

2. Основные задачи на 2024-2025 учебный год, которые включают следующие направления:

- создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни, навыков безопасного поведения;
- формирование двигательных, адаптационных, коммуникативных, эмоциональных, социальных, когнитивных навыков воспитанников;
- привитие любви к Родине, родному языку, основам национальной идентичности, гражданства и патриотизма;
- формирование физической, психологической, эмоциональной, социальной готовности ребенка к обучению в школе и предоставление равных стартовых возможностей.

При организации воспитательно-образовательного процесса педагогам рекомендуется ориентироваться на следующие принципы:

- обучение через игру;
- развитие детей через организацию различных видов детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная).

Основными принципами работы педагогов и других сотрудников являются:

- интегрированный подход к обучению;
- целостное развитие ребенка;
- вовлечение ребенка в обучение через игру;
- отношение к детям как конструкторам своих знаний;
- подлинное обучение через значимые взаимодействия;
- создание инклюзивного образовательного пространства;
- уважение к личности ребенка;
- уход с целью развития ребенка.

Компетенции педагога:

- глубокое понимание детского развития и обучения;
- умение понимать и принимать точку зрения ребенка;
- умение хвалить, успокаивать, задавать вопросы и быть отзывчивым к детям;
- навыки лидерства, решения проблем и разработки целевых планов организованной деятельности;
- богатый словарный запас и возможность извлекать идеи детей;
- умение постоянно рефлексировать над собственной практикой и улучшать ее;
- высокий уровень эмоционального интеллекта.

Основные задачи:

- охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;
- создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;
- обеспечение качественной предшкольной подготовки;
- воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья.

№	Формулировка задач	Предполагаемый результат.
1	Формировать элементарные экологические представления о том, что человек – часть природы и что он бережет, охраняет и защищает.	<ul style="list-style-type: none">- формирование гуманной, социально активной, творческой личности, способной понимать и любить окружающий мир, природу и бережно относиться к ним;- развитие навыков восприятия окружающего мира через игровую деятельность, ориентируемую на соблюдение определенных правил взрослой жизни;- развитие творческого подхода в организации и управления экологическим воспитанием, повышение педагогического мастерства воспитателей, их творчества.
2	Формировать гармоничное развитие детей на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, патриотизма, добропорядочности и добросовестности.	<ul style="list-style-type: none">- развитие познавательных способностей, творческого мышления, коммуникативных и исследовательских навыков дошкольников;- развитие умений пользоваться этими знаниями для решения новых познавательных и практических задач с помощью взрослого, а затем и самостоятельно;- повышение качества обучения и уровня профессионализма и педагогической компетентности педагогов ясли-сада.
3	Воспитывать культуру энергосбережения. Формировать у детей навыки безопасного поведения во всех режимных моментах.	<ul style="list-style-type: none">- развитие познавательной деятельности, речевой активности и формирование культуры общения;- рост проявления инициативы и творчества в создании игровой обстановки в соответствии с темой;- появление интереса к использованию детьми различных атрибутов и предметов заменителей в игре;- создание условий для овладения различными формами общения: обеспечение полноценных эмоциональных и деловых контактов со взрослыми и сверстниками.

Глава 4. Организация образовательного процесса

Раздел I «Организация здорового образа жизни»				
Дни здоровья:				
№ п/п	Тема	Виды мероприятий	Ответственные	Срок
1.	Неделя здоровья	Первичная диагностика	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Сентябрь
2.	Дни здоровья в разновозрастной группе «Вместе очень весело, очень хорошо!» «Путешествие в зимний лес» «Веселые мячи»	Подвижные игры	Инструкторы по физической культуре, педагоги «Колокольчик»	Первая неделя октября апреля.
3.	Дни здоровья в старшей группе «Добрая семья»	Семейные игры	Инструкторы по физической культуре, педагоги «Ромашка»	Третья неделя сентября, января и апреля.
4.	Дни здоровья в предшкольной группе «Мы спортсмены!»	Семейные игры	Инструкторы по физической культуре, педагоги «Семицветик»	Четвертая неделя сентября, января и апреля.
Физкультурно-оздоровительные вечера:				
№ п/п	Тема	Виды мероприятий	Ответственные	Срок
1.	«В мире спорта»	Спортивный праздник	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Август
2.	«Веселые игры»	Игры	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Октябрь
3.	«Сказки зовут»	Соревнования	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Ноябрь
4.	«Мы - спортсмены!»	Спортивный праздник	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Декабрь
5.	«Зимние забавы»	Игры	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Февраль

6.	«Играем в национальные игры»	Спортивный праздник	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Март
7.	«Мысильны!»		Инструкторы по физической культуре, педагоги	Май

Физкультурные праздники:

№ п/р	Тема	Виды мероприятий	Ответственные	Срок
1.	Спортивные эстафетные игры «Спорт! Спорт! Спорт!»	физкультурные праздники в старшей группе «Ромашка»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Февраль
2.	Спортивный праздник «Малыш-крепыш»	физкультурные праздники в разновозрастной группе «Колокольчик»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Январь
3.	Игра «Национальные игры»	физкультурные праздники для старшего возраста «Семицветик»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Апрель

Организация рационального сбалансированного питания:

№ п/р	Содержание работы	Проверяющий	Ответственный	Срок
1.	Организация питания.	Повара, кладовщики	Медсестра	Сентябрь
2.	Обязательства работников при организации питания.	Повара, кладовщики	Заведующий	Сентябрь
3.	Документы по организации питания.	Кладовщик, медсестра	Заведующий	Октябрь
4.	Проверка качества приготовления пищи.	Повара	Заведующий, медсестра	Ноябрь
5.	Витаминизация пищи в зимний период.	Кладовщик, медсестра	Заведующий	Январь
6.	Санитарное состояние пищеблока, посуды.	Повара, подсобный рабочий	Медсестра	Февраль

7.	Нормы хранения продукции по требованиям САНПиН.	Повара	Медсестра	Март
8.	Соблюдение гарантий по питанию в летне-оздоровительный период.	Повара	Медсестра	Апрель
Медико-педагогический контроль (план работы медицинской сестры):				
№	Содержаниеработы	Проверяющ ий	Ответственный	Срок
1.	Утверждение списка детей каждой группы	Все группы	Заведующий	Сентябрь
2.	Взять на контроль коллектив о прохождении осмотра у врача	Всесотрудни ки	Медсестра	Ежедневно
3.	Ежедневное наблюдение за чистотой в учебной и воспитательной работе	Всесотрудни ки	Медсестра	Ежедневно
4.	Свежий воздух (прогулки, проветривание помещений свежим воздухом, кварцевание)	Всесотрудни ки	Медсестра	Ежедневно
5.	Медико-педагогический контроль «Общая моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Сентябрь
6.	Расчет 10-дневного меню с питательными блюдами, 3-го вкусного витаминизированного питания	-	Медсестра	Ежедневно
7.	Ведение брокеражного журнала.	-	Медсестра	Ежедневно
8.	Проведение профилактических осмотров, прививок образца Ф26, Ф63	Все группы	Медсестра	Ежедневно
9.	Проверка детей в списке «Д»	Все группы	Медсестра	Ежедневно
10.	Оценка психического развития каждого ребенка, определение группы здоровья	Все группы	Медсестра	Ежедневно
11.	Составление годового, месячного плана работы	-	Медсестра	В течение года, месяца
12.	Проведение оздоровительных мероприятий среди детей, родителей, сотрудников в соответствии с годовым планом. Тема работы: * меры профилактики гриппа;	Все группы	Медсестра	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> * кожные заболевания; * правильное питание; * кишечные заболевания; * профилактика глистной инфекции; * личная гигиена детей, воспитателей; * профилактическая вакцинация; * защита от болезней, передающихся воздушно-капельным путем. 			
1 3.	Предохранение от отравления ядовитыми растениями	Все группы	Медсестра	5-6-7 месяцев
1 4.	Оказание первой помощи детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
1 5.	Детское питание	-	Медсестра	Ежедневно
1 6.	Утренний прием детей: * младшая группа (журнал, табель); * контроль закрытых (карантинных) групп.	Все группы	Медсестра	При закрытии
1 7.	Оказание помощи больным детям	Все группы	Медсестра	Ежедневно
1 8.	Контроль за заболеваниями поваров в столовой через список журналов	Повара	Медсестра	Ежедневно
1 9.	Проведение занятий с помощниками воспитателя, воспитателями	Воспитатель, помощники воспитателя	Медсестра	Раз в месяц
2 0.	Пятничная проверка чистоты учреждения, полный обход	Всесотрудники	Медсестра	Каждую пятницу
2 1.	Медико-педагогический контроль «Общая и моторная плотность ОД по физической культуре, антропометрия, измерение легочной мощности, динамометрия, измерение дистанции броска и прыжка».	Все группы	Медсестра	Апрель
2 2.	Контроль за проведением дезинфекционных мероприятий во время карантина	Всесотрудники	Медсестра	Ежедневно
2 3.	Контроль правил приема, хранения продуктов	Кладовщик	Медсестра	Ежедневно
2 4.	Консультирование воспитателей. ДЦП, психологическое сопровождение, недоразвитие грудного, поясничного	Воспитатели	Педагог-психолог, медсестра	Ежедневно

	отделов позвоночника, врожденный порок сердца Поэтому проведение: - проведение оздоровительных занятий в соответствии с личностным развитием; - точечный массаж, умение правильно дышать, общее лечение			
2 5.	Психологическое физическое воспитание детей, посещающих школу по справке формы Ф26 и Ф63, предварительное определение состояния здоровья.	Все группы	Медсестра	Май

Раздел II «Работа с педагогами»

Аттестация педагогов:

№ р/ р	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Составление графика аттестации и плана работы. Совещание «Нормативно-законодательная база и методические рекомендации по прохождению аттестации»	Совещание	Методист	Сентябрь
2.	Изучение новых методических указаний по процедуре аттестации 2024-2025 учебного года.	Совещание	Заведующий, методист	В течение года
3.	Работа с папкой самообразования.	Практика	Педагоги	Апрель, ноябрь
4.	Повышение квалификации педагогов по открытым мероприятиям, семинарам.	Открытое совещание	Методист	В течение года
5.	Организация, подготовка к проведению открытого показа, мероприятий педагогов, проходящих аттестацию (открытая дверь по расписанию)	Практика	Методист	В течение года
6.	Анализ работы с родителями.	Практика	Методист	В течение года
7.	Тренинг «Психологическая подготовка педагога»	Круглый стол	Педагог-психолог	Январь
8.	Подготовка и сдача в экспертную группу документов, необходимых для аттестации.	Подготовка документа	Методист	Декабрь, май
9.	Прием заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Совещание	Меңгеруші	Май

Повышение квалификации:				
№ р/р	Содержаниеработы	Тип	Ответственный	Срок
1	Обеспечение обучения и совершенствования знаний педагогов через участие в неделе достижений и курсах повышения квалификации.	Участие в курсах	Методист	Сентябрь
2	Составление заказа на прохождение курсов повышения квалификации.	Выдача заказов	Методист	Сентябрь
3	Представители СМИ и знакомство с мировыми новостями.	Совещание	Педагоги	В течение года
4	Разработка материалов стандарта дошкольного воспитания на стенде для педагогов.	Выпуск буклетов	Методист	Сентябрь
5	Творческий отчет о проделанной работе педагогов по повышению знаний.	Отчетность	Заведующий, методист, педагоги	В течение года
6	Пополнение портфолио новыми материалами для совершенствования творчества педагогов	Заполнение портфолио	Заведующий, методист, педагоги	В течение года
Работа с молодыми специалистами:				
№ р/р	Содержаниеработы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Заседание № 1. 1. Анализ итогов работы, проведенной в школе «Молодые специалисты» в 2024-2025 учебном году. 2. Утверждение индивидуальных планов работы наставника и молодых специалистов. 3. Знакомство молодых специалистов с деятельностью, правилами коллектива. 4. Ознакомление, обсуждение нормативно-правовых документов в дошкольном обучении и воспитании. 5. Оказание методической помощи по ведению документации в группах. 6. Подготовка и организация	Заседание	Методист, наставники	Сентябрь

	выставок методических книг для организованной учебной деятельности молодых специалистов по возрастным особенностям детей. 7. Анкетирование молодых специалистов.			
2.	Заседание № 2. 1. Обучение мониторингу умений и навыков дошкольников. 2. Планирование циклограммы воспитания. Формирование навыков эффективной организации деятельности в течение дня с детьми. 3. Участие молодых специалистов в ОД творческих учителей. 4. Консультации, связанные с необходимостью в работе молодых специалистов.	Круглый стол	Методист, наставники	Декабрь
3.	Заседание № 3. 1. Помощь в подготовке наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения организованной деятельности. 2. Консультации по работе с родителями.	Практическая работа	Методист, наставники	Март
4.	Заседание № 4. 1. Накопление портфолио. 2. Неделя молодых мам (открытые двери, воспитательные мероприятия). 3. Подведение итогов работы. Собеседование с молодыми специалистами, анкетирование с целью оценки профессиональных достижений.	Открытый показ	Методист, наставники	Апрель
Работа методического объединения:				
№	Содержание работы	Тип	Ответственный	Срок
1.	Заседание № 1 методического объединения. Тема: "Организация методической работы в новом учебном году, использование программы «Біртұтас тәрбиелен» в детском саду» Цель:	Заседание	Методист,	Сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> - Определить основные направления методической работы, - согласовать план на новый учебный год, - проанализировать итоги работы за прошлый год и выявить проблемные зоны. <p>ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вступительное слово методиста детского сада. - Анализ методической работы за прошедший год (доклад методиста). - Обсуждение планирования методической работы на новый учебный год. - Рекомендации по повышению качества образовательного процесса - Разработка рекомендаций по повышению качества образовательного процесса. - Итоги заседания, утверждение решений. 			
2.	<p>Заседание № 2 методического объединения.</p> <p>Тема: "Создание условий для формирования экологической культуры у детей дошкольного возраста"</p> <p>Цели заседания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определить направления работы по формированию экологической культуры у детей. - Ознакомить педагогов с эффективными методиками экологического воспитания. - Выработать рекомендации по созданию условий для экологического образования в детском саду. <p>ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вступительное слово методиста. - Доклад "Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста". - Обсуждение доклада: обмен опытом и предложениями. - Практическая часть: демонстрация методов экологического воспитания. - Разработка рекомендаций для педагогов. - Итоги заседания и утверждение решений. 	Практический семинар	Методист,	Ноябрь

3.	<p>Заседание №3 методического объединения.</p> <p>Тема: "Современные подходы к формированию духовно-нравственных качеств и патриотизма у детей дошкольного возраста"</p> <p>Цели заседания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомить педагогов с современными подходами и методиками по формированию духовно-нравственных качеств у детей. - Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах патриотического воспитания. - Разработать рекомендации для интеграции ценностей духовно-нравственного воспитания в образовательный процесс. <p>ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вступительное слово директора. Презентация доклада "Современные подходы к духовно-нравственному и патриотическому воспитанию". - Обсуждение доклада: обмен мнениями, предложения. - Обзор практических методов воспитания патриотизма и нравственности. - Утверждение рекомендаций для педагогов по реализации ценностей в образовательной деятельности. - Итоги заседания. 	Обмен опытом	Методист,	январь
4.	<p>Заседание №4 методического объединения.</p> <p>Тема: "Итоги работы методического совета за учебный год"</p> <p>Цели заседания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подвести итоги работы методического совета за учебный год. - Оценить выполненные задачи и реализацию поставленных целей. - Выявить успешные практики и определить направления работы на следующий год. <p>ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вступительное слово директора. - Доклад "Анализ работы методического совета за учебный год". - Обсуждение результатов и 	Заседание	Методист, Руководитель МО	Май

	<p>опыта работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация успешных практик педагогов. - Утверждение рекомендаций для дальнейшей работы. - Итоги заседания. 			
Совещания для педагогов:				
№ р/ р	Тема	Ответственные	Срок	
1.	«Адаптация ребенка в детском саду»	Методист	Сентябрь	
2.	«Ваш ребенок пойдет в детский сад!»	Педагог-психолог	Сентябрь	
3.	««Работы педагога с детьми, имеющими рекомендации ПМПК»»	Педагог-психолог	Октябрь	
4.	«Уголок конструирования в детском саду»	Методист	Октябрь	
5.	«Виды центров активности и их оснащение в детском саду»	Методист	Октябрь	
6.	«Специфические особенности методов, используемых в основах математики»	Методист	Октябрь	
7.	«Формирование у детей представлений, используемых на основе математики в различных видах детской деятельности»	Методист	Декабрь	
8.	«Что могут сделать счетные палочки?»	Педагог-психолог	Декабрь	
9.	«Значение логико-математических игр в развитии мышления детей»	Педагог-психолог	Январь	
Работа методического кабинета:				
№ р/ р	Тема	Ответственные	Срок	
1.	Ознакомление с нормативными документами РК.	Заведующий	Постоянно	
2.	Продолжить оснащение кабинета конспектами, методическими планами, литературой, демонстрационным материалом, сценариями.	Методист	В течение года	
3.	Проведение диагностики достижений и проблем педагогов.	Методист	Август	
4.	Помощь каждому педагогу в углубленном изучении программы. Проведение производственного совещания по выбору методов и приемов годового плана.	Методист	Сентябрь	
5.	Составление планов: - программа по вариативному компоненту; - по учебным программам.	Методист	Сентябрь	
6.	Разработка графика распределения ОД; подготовка предложений по планированию; предложений по оздоровительной работе детей.	Методист	Сентябрь	
7.	Рекомендации воспитателям: - оснащение группы;	Методист	Октябрь	
8.	Обзор новой методической литературы и различных издательств	Методист	Ноябрь	

9.	Оформление портфолио педагогов	Педагоги	Январь
10.	Организация обучения, лекций, семинаров по вопросам использования современных средств обучения и применения информационных технологий в педагогическом процессе.	Методист	В течение года
11.	Организация процессов аттестации педагогов.	Методист	В течение года
12.	Комплектование преподавательского состава кино-и видеофильмами и другими аудиовизуальными средствами по образовательным областям.	Методист	В течение года
13.	Конкурс «Лучший воспитатель»	Администрация	Сентябрь По необходимости
Школа передового опыта:			
№	Направление работы	Ответственные	Срок
1	Создание школы передового опыта из педагогов-исследователей, высшей категории в детском саду, назначение руководителя. Утверждение годового плана работы школы передовой практики.	Методист	Сентябрь
2	Посещение образовательных учреждений города с целью ознакомления с новыми педагогическими технологиями, оформлением.	Все педагоги	В течение года
3	Активное участие в работе городских методических объединений и секций.	Все педагоги	По мере проведения
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	Все педагоги	В течение года
5	Публикация материалов педагогов в периодических изданиях.	Методист	В течение года
6	Проведение для молодых педагогов открытых демонстраций организованной деятельности и других видов деятельности.	Педагоги первой и высшей категории	Согласно графику
Раздел III «Организация воспитательно-образовательного процесса»			
Педсоветы:			
№	Направление работы	Ответственные	Срок

1.	<p>1 педагогический совет. Установочный Тема: «Основные направления деятельности Ясли-сада в новом учебном году 2024 - 2025» Реализация программы «Біртұтас тәрбиелен» в детском саду» Цель: подготовка детского сада к новому учебному году. Обсуждение, утверждение плана работы и основных годовых обязательств на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение решения внепланового педагогического совета по итогам государственной аттестации Ясли-сада 2. Отчет о летне-оздоровительной работе медицинской сестры 3. Итоги летне-оздоровительной работы 4.Итоги по движению детей: выпуску детей, поступлению. Поступления выпускников Ясли-сада в городские школы в 2024г. 5. Утверждение годовых задач работы Ясли-сада на 2024-2025 учебный год. 6. Ознакомление с инструктивно-методическим письмом, стандартом, типовой учебной программой, типовым учебным планом на новый 2024-2025 учебный год и утверждение годового и учебного планов. 7. Утверждение распорядка дня, расписания организованной деятельности, воспитателей и специалистов. 8. Утвердить список участия педагогов в мероприятиях Ясли-сада, города, области 9. Избрание состава экспертного совета, аттестационной комиссии. 10. Дополнительное избрание состава совета по педагогическому этикету. 11. Обсуждение различных тем. . 	<p>Методист <u>Котельникова Г.В.</u></p> <p>медсестра педагоги групп, музыкальный руководитель, физинструктор</p> <p>медсестра воспитатель <i>предшкольной группы</i></p> <p>Методист <u>Котельникова Г.В.</u></p> <p>Методист: <i>Котельникова Г.В.</i></p>	31.08
2.	<p>2 педагогический совет. «Педагогическое мастерство» Тема: Использование наследия народа в организованной деятельности дошкольников Цель: Использование национальных обычаев, игр, музыки, творчества. Обоснование значения предметно-развивающей среды, центров активности для реализации и усвоения содержания Типовой учебной программы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги выполнения решений Педсовета №1 2. Закон о педагогической этике. Норм документы по работе педагога 3.Итоги проведения открытых мероприятий 4. Совместное мероприятие с семьей 5. Решение 	<p>Заведующая, методисты, педагоги</p> <p>Методист: <i>Котельникова Г.В.</i></p>	22.11
3.	<p>3 педагогический совет: Тема:«Использование современных</p>		07.02

	<p>технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста» Цель: Стимулирование стремления ребенка к познанию нового, создание предпосылок для развития коммуникативных навыков. Осмысленно и эффективно, в лёгкой игровой форме способствовать развитию речи. умению общаться со сверстниками и взрослыми, применять в речи пословицы, поговорки, чистоговорки и т.п. Определить уровень возможности усвоения учебного материала по ГОС ДВО РК дошкольниками через игру</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги выполнения решений Педсовета №2 2.Сообщение из опыта работы: «Развитие речи дошкольников через игру» 3. Давайте поиграем! Конкурс чтецов 4. Итоги проведения открытых мероприятий 5. Решение 	<p>Директор Методист: Котельникова Г.В.</p>	
4.	<p>4 педагогический совет. Тема:«Играть, развивая - развивать, играя!» Цель:Обобщение опыта работы Я/сада по областному эксперименту «Играя, познаю и развиваюсь!»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги выполнения решений Педсовета №3 2.Сообщение из опыта работы коллектива по экспериментальной деятельности за 2024-2025г.г 3. Тренинг 4. Деловые игры 5. Решение 	<p>Заведующий, методист, педагоги</p>	10.04
5.	<p>4 педагогический совет. Тема:«Играть, развивая - развивать, играя!» Цель:Обобщение опыта работы Я/сада по областному эксперименту «Играя, познаю и развиваюсь!»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги выполнения решений Педсовета №3 2.Сообщение из опыта работы коллектива по экспериментальной деятельности за 2021-2024г.г 3. Тренинг 4. Деловые игры 5. Решение 	<p>Заведующий, методист, педагоги</p>	28.05
Методические советы			
Месяц	Мероприятия	Ответственные	
Сентябрь	<p>Тема заседания:"Организация методической работы в новом учебном году" Цели: Утвердить годовой план методического совета. Определить основные направления работы. Провести анализ педагогической работы за прошлый год. Вопросы для обсуждения: Итоги работы за прошедший год. Анализ проблемных зон в</p>	<p>Методист Воспитатели</p>	

	<p>образовательном процессе. Утверждение графика открытых занятий и мастер-классов. Форма проведения: Коллективное обсуждение.</p>	
Ноябрь	<p>Тема заседания: "Создание условий для формирования экологической культуры у детей" Цели: Повысить профессиональную компетенцию педагогов в вопросах экологического воспитания. Вопросы для обсуждения: Особенности организации экологической работы с дошкольниками. Формы и методы экологического образования. Форма проведения: Семинар-практикум.</p>	<p>Методист Воспитатели</p>
Январь	<p>Тема заседания: "Современные подходы к формированию духовно-нравственных качеств и патриотизма у детей дошкольного возраста" Цели: Обсудить методы и приемы речевого развития. Внедрить новые игровые технологии для речевого воспитания. Вопросы для обсуждения: Инновационные методики развития речи. Обзор образовательных игр и пособий. Подготовка рекомендаций для воспитателей по теме. Форма проведения: Мастер-класс, презентация практических кейсов.</p>	<p>Методист Воспитатели</p>
Март	<p>Тема заседания: "Формирование навыков безопасного поведения во всех режимных моментах" Цели: Внедрение национальных традиций и обычаев в образовательный процесс. Формирование у детей интереса к культуре родного края. Вопросы для обсуждения: Опыт педагогов по внедрению элементов этнокультуры в занятия. Разработка сценариев мероприятий с этнокультурной тематикой. Совместные проекты с родителями. Форма проведения: Обсуждение опыта, разработка методических рекомендаций.</p>	<p>Методист Воспитатели</p>
Май	<p>Тема заседания: "Итоги работы методического совета за учебный год" Цели: Подведение итогов.</p>	<p>Методист Воспитатели</p>

	<p>Анализ достижений и проблем. Определение приоритетов на следующий год. Вопросы для обсуждения: Результаты работы педагогов. Оценка эффективности проведенных мероприятий. Планирование тематики методической работы на следующий год. Форма проведения: Круглый стол, итоговый отчет.</p>	
День открытых дверей (2 раза в год)		
Месяц	Мероприятия	Ответственные
Ноябрь	<p>День открытых дверей организованной учебной деятельности ко 2-му педагогическому совету</p> <p style="text-align: center;">План мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветственная часть. 2. Презентация экологической работы детского сада. 3. Экологические активности: мастер-классы, игры, наблюдения. 4. Выступление детей: экологический флешмоб или сценка. 5. Обсуждение с родителями, обратная связь. 	<p>Методист Воспитатели</p>
январь	<p>День открытых дверей организованной учебной деятельности к 3-му педагогическому совету</p> <p style="text-align: center;">План мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветственная часть. 2. Презентация: "Роль национальных традиций в образовательной работе". 3. Мастер-классы и активности для детей и 	<p>Методист Воспитатели</p>

	<p>родителей.</p> <p>4. Выступление детей: театрализованная постановка или танец.</p> <p>5. Обсуждение и обратная связь с родителями.</p>	
--	---	--

Праздничные утренники:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Утренник «Здравствуй, мой детский сад!»	Методист	Сентябрь
2.	«Язык-моя опора!» - мероприятия, посвященные празднику языка	Специалисты	Сентябрь
3.	«Страна с пожилыми людьми - страна сокровищ!» - праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	Методист	Октябрь
4.	«Имя учителя высокое и вечное!» - мероприятия, посвященные празднику учителя	Специалисты	Октябрь
5.	«Добро пожаловать, Золотая осень!»	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Октябрь
6.	«День Республики»	Методист	Октябрь
7.	Утренники «С Новым годом!»	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Декабрь
8.	«Любимая мама!» - праздники, посвященные 8 Марта	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Март
9.	«Наступил март, ура!»- утренники, посвященные 22 марта- Наурыз зовет друзей!!!	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	Март
10.	«Согласие –залог дружбы» праздники, посвященные 1 Мая	Методист	Май
11.	«Да здравствует День Победы!» - торжественное собрание, посвященное 9 мая	Методист	Май
12.	«Детский сад, до свидания!» - утренники в группах предшкольной подготовки	Методист	Май
13.	«Счастливого детство!» - мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Методист	Июнь

Выставки:

№ р/ р	Содержаниеработы	Ответственные	Срок
1.	Осенняя выставка «Чудо осени»	Воспитатели	Октябрь
2.	Книжная выставка «Книга-друг ребенка»	Воспитатели	Ноябрь
3.	Зимняя выставка«Чудесная зима»	Воспитатели	Декабрь
4.	Выставка рисунков«Весна пришла!»	Воспитатели	Март
5.	Конкурсы группы «Огород у окна»	Воспитатели	Апрель

Правила поведения на улице:

№ р/ р	Содержаниеработы	Ответственные	Срок
1.	Игра«Правила поведения на улице»	Воспитатели средней группы	Сентябрь
2.	Игра«Правила дорожного движения»	Воспитатели старшей группы	Октябрь
3.	Разработка необходимых наглядных пособий для дорожного движения, организация выставки	Методист	В течение года
4.	Организация выставки в группах «Осторожно, светофор!»	Воспитатели	В течение года
5.	Беседа«Осторожно, гололед»	Воспитателигрупп	Январь
6.	Игра«В стране сказок нужен дорожный порядок»	Воспитателигрупп	Февраль
7.	Рисунки детей на тему «Мир светофора»	Методист, воспитателигрупп	Март
1 0.	Отчет по реализации цели авторской программы «Мир светофора»	Методист	Апрель

Тематические занятия:

№ р/ р	Содержаниеработы	Ответственные	Срок
1.	Тематические занятия, посвященные Дню знаний «Я патриот своей страны»	Педагоги	Сентябрь
2.	Тематические занятия, посвященные Дню Республики	Педагоги	Декабрь
3.	16 декабря тематические занятия, посвященные Дню Независимости Республики Казахстан	Педагоги	Декабрь
4.	12 апреля - тематические занятия, посвященные Международному дню авиации и космонавтики	Педагоги	Апрель
5.	Тематические занятия, посвященные 1 Мая - Дню единства народов Казахстана	Педагоги	Май
6.	7 мая – тематические занятия, посвященные Дню защитника Отечества	Педагоги	Май
7.	Тематические занятия, посвященные 9 Мая Дню Победы	Педагоги	Май

Раздел IV«Работа с социумом»

Родительское собрание:

№ р/ р	Содержаниеработы	Ответственные	Срок
1.	1. Родительское собрание в группах на тему «Играя, познаем и развиваемся», «Режим дня в детском саду». 2. Познакомить вновь прибывших родителей с целями и задачами на 2024-2025 учебный год. 3. Выборы состава родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 4. Адаптация. Проведение анкетирования. 5. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Заведующий, методист, медсестра	Сентябрь - октябрь
2.	1. Родительское собрание в группе на тему «Обучение через игру». 2. Беседа с педагогом-психологом Беседа с педагогом-психологом «Маленький фантазер или обманщик» 3. Проведение анкетирования. 4. Доклад медицинской сестры по предупреждению детских заболеваний.	Методист, педагог-психолог, воспитатели, медицинская сестра	Февраль
3.	1. Конференции на тему «Славный детский сад!». 2. Отчет, итоги годовой работы по воспитанию и образованию детей. 3. Ознакомление с планом летне-оздоровительных мероприятий. 4. Выводы и рекомендации	Меңгеруші, әдіскер	Май

Работа пункта по консультации для родителей:

№ р/ р	Тема совещаний	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	«Мир друзей»	Экскурсия в детскийсад	Сентябрь	Заведующий
2.	«Адаптация ребенка в детском саду »	Круглый стол	Сентябрь	Заведующий, педагог –методист
3.	Диагностическая работа	Наблюдение		
4.	«Как мы общаемся с детьми?»	Консультаци я	Октябрь	Педагог-методист
5.	«Давай познакомимся! »	Круглый стол	Ноябрь	Педагог-методист, медсесетра
6.	«Маленькие помощники» (развитие мелкой моторики детей раннего возраста)	Игровой урок	Ноябрь	Воспитатели
7.	«Тематические прогулки с ребенком»	Круглый стол		Методист, воспитатели
8.	«Мой веселый мяч» (игры с мячом)	Игровой урок	Декабрь	Инструкторы по физической культуре
9.	«Звуки, звуки, мы вас слышим» (развитие слухового энтузиазма и фонематического	Круглый стол	Январь	педагоги

	слуха)			
1 0.	«Как интересен мир вокруг» (развитие слуховой мотивации)	Игровой урок	Январь	Дефектолог
1 1.	«Здоровье, распорядок дня»	Круглый стол	Февраль	Медсестра, педагог-методист
1 2.	«Каждый день, проведенный с улыбкой, светлый» (эмоциональное состояние ребенка)	Круглый стол	Февраль	Педагог-методист, воспитатели
1 3.	«Милый цыпленок» (пальчиковая раскраска)	Игровой урок	Март	Методист, воспитатели
1 4.	«Детская книжка»	Круглый стол	Март	Методист, воспитатели
1 5.	«По дороге с колесом» (развитие речи)	Игровой урок	Апрель	Воспитатели
1 6.	«Атеперь поиграем! »	Семинар-практикум	Апрель	Методист
1 7.	«Прыжки» (подвижные игры с детьми)	Игровой урок	Май	Инструктор по физической культуре
1 8.	«Веселые пирамиды» (работа с пластилином)	Игровой урок	Май	Воспитатели
1 9.	Консультация по просьбе родителей	Консультация, практикумы, наблюдение за детьми	В течение года	Методист, специалисты, воспитатели

Совместные мероприятия с родителями:

№ р/ р	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Онлайн родительское собрание в группах «Распорядок дня в детском саду». Анкета для родителей.	Методист, педагог-психолог	Сентябрь– октябрь
2.	Изготовление папки для игры «Интеллектуум»	Воспитатели	Сентябрь
3.	Изготовление коврика «Дорожка здоровья»	Родители	Октябрь
4.	Консультация «Воспитание детей начинается с семьи»	Воспитатели	Октябрь
5.	Пополнение центров необходимыми средствами	Родители	Октябрь
6.	Консультация «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Медсестра	Октябрь
7.	Выставка «Чудо осени»	Родители	Октябрь
8.	Игра «Добро пожаловать, золотая осень!»	Музыкальный руководитель	Ноябрь
9.	Книжная выставка «Книга-друг ребенка»	Воспитатели	Ноябрь
1 0.	Фотовыставка в сети Инстаграм «Жизнь ребенка в детском саду»	Воспитатели	Ноябрь

1 1.	Зимняя выставка «Чудесная зима»	Родители	Декабрь
1 2.	Утренники «СНовымгодом!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Декабрь
1 3.	Конкурс «снежный городок»	Воспитатели, родители	Декабрь
1 4.	Консультация «Играйте со своим ребенком!»	Воспитатели	Январь
1 5.	Консультация «Детская зимняя одежда»	Воспитатели	Январь
1 6.	Фотовыставка «Отдых с семьей»	Воспитатели	Февраль
1 7.	Фотовыставка «Думаем и играем»	Воспитатели	Февраль
1 8.	Праздники, посвященные 8 Марта «Любимая мама!»	Воспитатели	март
1 9.	Утренники, посвященные празднику 22 марта «Наурыз пришел!»	Воспитатели	март
2 0.	Консультация «Трудовое воспитание ребенка в семье»	воспитатели	март
2 1.	Праздники, посвященные 8 Марта «Любимая мама!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Март
2 2.	Утренники, посвященные празднику 22 марта «Наурыз пришел!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Март
2 3.	Консультация «Трудовое воспитание ребенка в семье»	Воспитатели	Апрель
2 4.	Уголок «Узнаем правила дорожного движения!»	Воспитатели	Апрель
2 5.	«Приглашаем на субботник» подготовка семян, рассады, посадка	Воспитатели	Апрель- май
2 6.	Майские праздники	Воспитатели, музыкальный руководитель	май
2 7.	Консультация «Организация безопасности летнего отдыха»	Воспитатели, родители	май
2 8.	Спортивный конкурс «Папа, мама и я»	Инструктор по физической культуре, воспитатели	май

Преимущества со школой:

Цель:

Обеспечение успешной адаптации старших дошкольников к условиям начальной школы через организацию систематической работы с педагогами, детьми и родителями.

Задачи:

1. Установить партнерские отношения с педагогами начальной школы.
2. Подготовить детей к обучению в школе, развивая познавательные и личностные качества.
3. Обеспечить родителям информационную и методическую поддержку в вопросах подготовки детей к школе.
4. Сформировать у дошкольников интерес к учебной деятельности и положительное отношение к школе.

План мероприятий

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Примечания
1. Организационная работа			
Составление плана взаимодействия с начальной школой	Сентябрь	Методист	Утверждение плана на педсовете
Заключение соглашения о сотрудничестве со школой	Сентябрь	Заведующий детского сада	Обсуждение целей и задач сотрудничества
2. Работа с педагогами			
Взаимные посещения занятий и уроков	Октябрь-ноябрь	Воспитатели, учителя начальных классов	Обсуждение методических подходов
Проведение круглого стола на тему: «Психологические и педагогические особенности перехода из детского сада в школу»	Ноябрь	Методист, психолог	Обмен опытом между воспитателями и учителями
Совместный семинар: «Игра как средство подготовки детей к школьному обучению»	март	Методист, педагоги детского сада и школы	Выявление эффективных игровых методик
3. Работа с детьми			
Экскурсия в школу	Октябрь	Воспитатели	Знакомство с классами, библиотекой, спортивным залом
Проведение мини-уроков в старшей группе	Декабрь	Учитель начальных классов	Темы: «Азбука школы», «Что такое урок?»
Совместный праздник: «Первый раз в первый класс»	Май	Воспитатели, учителя	Подведение итогов подготовки детей
Игровые занятия на развитие учебных	В течение года	Воспитатели	Упражнения, развивающие готовность к

навыков (внимание, память, мышление)			обучению
4. Работа с родителями			
Родительское собрание: «Что нужно знать о школе»	Октябрь	Методист, психолог	Разъяснение требований школы, советы по подготовке детей
Индивидуальные консультации по вопросам школьной готовности	В течение года	Воспитатели, психолог	Помощь родителям в решении конкретных вопросов
Мастер-класс для родителей: «Игры и упражнения для подготовки к школе»	Февраль	Воспитатели	Практические рекомендации по работе с детьми
Анкетирование родителей: «Ожидания и тревоги перед школой»	Март	Психолог	Анализ готовности семьи к школьному этапу
5. Контроль и анализ			
Мониторинг готовности детей к школе (тесты, анкеты, наблюдения)	Апрель	Психолог, воспитатели	Подведение итогов подготовки детей
Анализ совместной работы детского сада и школы	Май	Методист	Определение направлений на следующий учебный год

Ожидаемые результаты:

- У детей сформируется положительный эмоциональный настрой на обучение в школе.
- Родители будут осведомлены о требованиях школы и методах подготовки детей.
- Воспитатели и учителя наладят тесное сотрудничество для обеспечения преемственности.
- Уменьшится уровень стресса и трудностей у детей при переходе из детского сада в школу.

Другие социальные партнеры:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Подписка, использование республиканских педагогических журналов «Ребенок и детский сад», «Семья и детский сад».	Заведующий, педагоги	В течение года
2.	Продолжить организацию планомерной работы в направлении унификации образовательной и воспитательной работы с Высшей школой	Заведующий, педагоги	В течение года
3.	Планомерная работа с детской поликлиникой по профилактике инфекционных заболеваний	Заведующий, медсестра	В течение года
4.	Публикация материалов на республиканских сайтах учителей, участие в конкурсах	Методист, педагоги	В течение года

Административно-хозяйственная деятельность:			
№ р/ р	Содержаниеработы	Ответственные	Срок
1.	Очистка системы отопления	Завхоз	Июнь
2.	Заполнение кабинетов наглядными пособиями	Воспитатели	В течение года
3.	Указания на охрану частного и государственного имущества и меры охраны здоровья, технического оздоровления	Заведующий	Сентябрь
4.	Содержание территории в чистоте	Завхоз	В течение месяца
5.	Приобретение медикаментов	Медсестра	Сентябрь
6.	Озеленение, цветение сада	Завхоз	В течение месяца
7.	Подготовка к зиме	Завхоз	Октябрь
8.	Подготовка к отопительному сезону	Администрация	Октябрь
9.	Проверка состояния мебели в детском саду	Администрация	Ноябрь
10.	Инвентаризационная работа	Администрация	Ноябрь
11.	Закуп печных игрушек	Завхоз	Декабрь
12.	Ознакомление коллектива детского сада с правилами пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Заведующий, завхоз	Декабрь
13.	Уборка территории детского сада	Сотрудники	Январь
14.	Уход за состоянием катка	Администрация	Январь
15.	Приобретение моющих средств	Завхоз	В течение года
16.	Ремонт инструментов в группах	Завхоз	Март
17.	Организация субботника по уборке территории детского сада	Коллектив детского сада	Апрель
18.	Подготовка мест летнего отдыха: - посадка, обработка деревьев; - формирование клумб;	Завхоз	Ежемесячно
19.	Уборка детского сада (мойка окон, ремонт мебели)	Завхоз	Ежемесячно
20.	Ремонт площадки	Завхоз	Май
21.	Завоз песка	Завхоз	Май-июнь
22.	Подготовка групп к летнему ремонту	Завхоз	Май

Физкультурные праздники:			
Тема	Группы	Ответственный	Срок
Спортивная эстафета «Спорт! Спорт! Спорт!»	физкультурные праздники в старшей группе «Ромашка»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	февраль
Спортивный праздник «Малыш-крепыш»	физкультурные праздники в старшей группе «Колокольчик»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Январь
Игра «Национальные игры»	физкультурные праздники в дошкольной группе «Семицветик»	Инструкторы по физической культуре, педагоги	Апрель

Праздничные утренники:		
Содержание работы	Ответственный	Срок
Утренник «Здравствуй, мой детский сад!»	Методист	сентябрь
«Язык-моя опора!» - мероприятия, посвященные празднику языка	Специалисты	сентябрь
«Страна спожилыми людьми - страна сокровищ!» - праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	Методист	октябрь
«Имя учителя высокое и вечное!» - мероприятия, посвященные празднику учителя	Специалисты	октябрь
«День рождения группы!» - игры в младших группах	Воспитатели	октябрь
«Добро пожаловать, Золотая осень!»	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	октябрь
Торжественное собрание, посвященное Дню Республики	Методист	октябрь
«Мой Казахстан!» - торжественное собрание, посвященное Дню Независимости Республики Казахстан	Методист	декабрь
Утренники «С Новым годом!»	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	декабрь
«Любимая мама!» - праздники, посвященные 8 Марта	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	март
«Наступил март, ура!»- утренники, посвященные 22 марта	Музыкальный руководитель, хореограф, воспитатели	март
«Согласие –залог дружбы» праздники, посвященные 1 Мая	Методист	май
«Да здравствует День Победы!» - торжественное собрание, посвященное 9 мая	Методист	Май
«Детский сад, до свидания!» - утренники в группах дошкольной подготовки	Методист	Май
«Счастлиное детство!» - мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Методист	июнь

